

## ZLECENIE NA WYNAJEM SALI

### Zleceniodawca (dane firmy potrzebne do wystawienia rachunku):

Nazwa .....

Adres .....

Tel./Fax .....

NIP .....

Regon .....

### Przedmiotem zlecenia jest wynajem:

Sali/sal.....

W dniu/dniach.....

W godzinach.....

Na potrzeby (cel wynajmu).....

### Wymagania techniczne:

.....

### Wymagania administracyjne:

.....

### Dane osoby odpowiedzialnej za wynajem z ramienia zleceniodawcy:

Imię .....

Nazwisko .....

Adres.....

Tel. kontaktowy.....

E-mail .....

Akceptuję wartość zamówienia zgodną ustaleniami lub wg cennika z Zarządzenia Nr 3/2019 Dyrektora „ŁAŹNIA” Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii z dnia 20. 02.2019 r. Płatność zostanie uregulowana przelewem w ciągu 14 dni od wystawienia faktury lub gotówką po otrzymaniu faktury VAT. Za nieterminowe regulowanie rachunku, „ŁAŹNIA” Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galerii może naliczać ustawowe odsetki. W przypadku rezygnacji z wynajmu Sali, wynajmujący ustala obowiązek zapłaty odszkodowania uzależniony od terminu poinformowania o odstąpieniu od wynajmu, i tak: **Rezygnacja w terminie 14 dni przed datą wynajmu nie będzie powodowała naliczania kary. Jeśli rezygnacja nastąpi w terminie do 5 dni przed datą wynajmu, wynajmujący będzie pobierał karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zlecenia, zaś w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 5 dni- 50% wartości brutto zlecenia.**

Podpis, data i pieczęć zleceniodawcy



„ŁAŹNIA” RADOMSKI KLUB ŚRODOWISK TWÓRCZYCH I GALERIA  
26-600 Radom, ul. S. Żeromskiego 56  
tel. 572 012 002,  
ul. R. Traugutta 31/33,  
tel. 572 012 003  
www.laznia-radom.pl / e-mail: poczta@laznia-radom.pl  
NIP 7962875047 REG. 14185177

  
siła w precyzji