

znak sprawy: ZP.16/2025/DKA

Radom, dn. 13.10.2025 r.

**„Łaźnia” – Radomski Klub środowisk Twórczych
i Galeria
ul. Stefana Żeromskiego 56
26-600 Radom**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„Łaźnia” – Radomski Klub środowisk Twórczych i Galeria z siedzibą w Radomiu przy ul. Stefana Żeromskiego 56 zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa 100 szt. krzeseł bankietowych bordowych dla „Łaźni” – Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii” realizowanego w ramach Programu Rządowego Infrastruktura domów kultury ze środków finansowych MKiDN pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

I. ZAMAWIAJĄCY

„Łaźnia” – Radomski Klub Środowisk twórczych i Galeria,
ul. Żeromskiego 56
26-600 Radom
tel. 572 012 002
e-mail poczta@laznia-radom.pl
NIP 796 287 50 47
REGON 141851770

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP.16/2025/DKA
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powołują się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dla zamówień, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 100 krzeseł bankietowych bordowych.
2. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia 24 miesięcznej gwarancji.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca:
 - 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie kompletnych ofert przygotowanych i złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert. Kompletna oferta winna zawierać wypełnione i podpisane:

- 1) Formularz nr 2 „Oferta”;
- 2) Formularz nr 3 „Oświadczenia”;
- 3) Projekt umowy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto - 100 %

C min.

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

C bad.

C min. – najniższa cena łączna ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena łączna przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

IX. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z Formularzem ofertowym. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
 3. Cena oferty musi być naliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
 5. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 6. Cena stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy.
 7. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.
 8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub załączników. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania okazania oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
 12. **Ofertę należy przesłać w formacie pdf na adres Zamawiającego e-mail: poczta@laznia-radom.pl w nieprzekraczalnym terminie do 20.10.2025 roku do godziny 12.00.**
- W tytule wiadomości e mail zawierającej Ofertę oraz na kopercie koniecznie należy wpisać znak sprawy: **ZP.16/2025/DKA**
13. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
 15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
 16. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail) oraz wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę postanowień umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższe Zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Złożenie Zaproszenia do składania ofert, jak też otrzymanie w jego wyniku Oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni roboczych liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Działu Kadr i administracji Marlena Burska, tel. 572 012 002, adres e-mail: poczta@laznia-radom.pl
5. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym etapie postępowania.
6. Integralną częścią niniejszego Zaproszenia do składania ofert są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Formularz „Oferta” ;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz „Oświadczenia”;
 - 5) Załącznik nr 4 – projekt umowy;
 - 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łaźnia-Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galerii w Radomiu ul. Stefana Żeromskiego 56.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest: pocztą elektroniczną: poczta@laznia-radom.pl lub telefonicznie: 572 012 002.
3. Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem jest Kancelaria Prawna Ilona Głogowska – Kowalczyk, adres e-mail: kancelaria.odo@gmail.com

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z postępowaniem w sprawie zaproszenia do składania ofert na: „**Zakup i dostawa 100 szt. krzeseł bankietowych bordowych dla „Łaźnia” – Radomski Klub Środowisk twórczych i Galeria w Radomiu**”.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń) lub przez okres archiwizacji określony regulaminami wewnętrznymi Łaźni-Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii oraz w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do usunięcia danych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym odbiorcom, chyba że na podstawie przepisów prawa lub udzielonej przez Panią/Pana zgody.

9. Na podstawie Pana/Pani danych osobowych nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

11. Skargę można wnieść:

1) ustnie do protokołu w siedzibie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

2) pisemnie, składając ją na adres siedziby Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;

3) elektronicznie, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: (<https://uodo.gov.pl/>).

znak sprawy: ZP.16/2025/DKA

Załącznik nr 1 Zaprośzenia do składania ofert

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 100 krzesel bankietowych bordowych.

Krzesło bankietowe z trwałą konstrukcją ze stali malowanej proszkowo, która gwarantuje długoletnią eksploatację nawet przy intensywnym użytkowaniu. Elegancki bordowy kolor. Eleganckie obicie wykonane z wytrzymałej tkaniny o zwiększonej odporności na ścieranie. Siedzisko ze specjalnie formowanej gąbki o właściwościach nieodkształcających.

Dane techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Wymiary całkowite: 46 cm (szer.) x 58 cm (gł.) x 93,5 cm (wys.)
- Wysokość siedziska: 46 cm
- Wymiary siedziska: 39 x 40 cm
- Rozstaw nóg: 44 x 50 cm
- Materiał: stal malowana proszkowo, tkanina tapicerska wytrzymała na ścieranie
- Kolor: czerwony/złoty
- Maksymalne obciążenie: 140 kg
- Sztaplowanie do 19 sztuk



znak sprawy: ZP.16/2025/DKA

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ OFERTY

dot. zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa 100 szt. krzeseł bankietowych bordowych dla „Łaźni” – Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii”

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP

REGON:

Nr KRS

Telefon:

e-mail:

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. „Zakup i dostawa 100 szt. krzeseł bankietowych bordowych dla „Łaźni” – Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii”:

1. Oferuję/Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie za:

Lp	Nazwa przedmiotu	Szt.	Cena jedn. netto za szt.	Cena jedn. brutto za szt.	Wartość netto (3x4)	Wartość brutto (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1		100				

2. Oferujemy dostarczenie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł,
(słownie złotych:)

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: 21 dni licząc od dnia podpisanej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) zaoferowana cena brutto Oferty ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie wymagania opisane w ogłoszeniu o zamówieniu, zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych zamówienia i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych wydatków poza zapłatą ceny określonej w niniejszej Ofercie;
- 3) akceptuje dołączony do Zaproszenia do składania ofert projekt umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do jej zawarcia pisemnej w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załącznikami do niniejszego formularza Oferty stanowiącymi integralną jej część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dnia2025 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

znak sprawy: ZP.16/2025/DKA

Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert

OŚWIADCZENIE

w postępowaniu prowadzonym przez Łaźnię – Radomski Klub środowisk Twórczych i Galerię z siedzibą w Radomiu przy ul. Stefana Żeromskiego 56 pn. „Zakup i dostawa 100 szt. krzeseł bankietowych bordowych dla „Łaźni” – Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii” (znak sprawy: ZP.16/2025/DKA)

JA NIŻEJ PODPISANY/PODPISANA

.....

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy, adres e-mail oraz telefon kontaktowy)

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;

....., dnia 2025 r.

.....

(pieczęć i czytelny podpis
Wykonawcy)

znak sprawy: ZP.16/2025/DKA

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert

Projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy
„Łażnią” – Radomskim Klubem Środowisk Twórczych i Galerii z siedzibą w Radomiu przy ul.
Stefana Żeromskiego 56, 26-600 Radom reprezentowaną przez:

Dyrektor -

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

W związku z tym, iż wartość zamówienia publicznego pn. „ **Zakup i dostawa 100 szt. krzesel bankietowych bordowych dla „Łażni” – Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii**” nie przekracza kwoty 130.000 zł, niniejsza umowa zawarta zostaje z wyłączeniem stosowania procedur udzielania zamówień publicznych uregulowanych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienie polegającego na sprzedaży i dostawie 100 szt. krzesel bankietowych bordowych (dalej „krzesła”/przedmiot zamówienia) na potrzeby Zamawiającego realizowanego w ramach Programu Rządowego Infrastruktura domów kultury ze środków finansowych MKiDN pochodzących z Funduszu Promocji Kultury zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz pozbawiony defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.
3. Wykonawca oświadcza, że materiały użyte do wyrobu przedmiotu zamówienia (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) posiadają atesty dopuszczające je do stosowania na terenie RP w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.

§ 2. TERMIN DOSTAWY

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia Strony uznają dokonanie odbioru zakupionych krzesel w siedzibie Zamawiającego.

§ 3. DOSTARCZENIE I ODBIÓR

1. Dostawa przedmiotu zamówienia powinna być zrealizowana w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, transportem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń, wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu zamówienia do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz utrzymania porządku w miejscu realizacji zamówienia.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu liczby, kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych krzesel.
7. Z czynności odbioru strony sporządzają protokół odbioru, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie krzesel bądź niezgodności dostarczonych krzesel z Opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo nie dokonać ich odbioru oraz żądać wymiany krzesel na zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wolnych od wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany krzesel w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych, liczonych od dnia ich dostawy.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia na łączną kwotę zł brutto (słownie złotych:), w tym% podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją zamówienia i nie wnosi do niej uwag.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
6. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług oraz wskazać dane umowy, na podstawie której została wystawiona.
7. Fakturę VAT należy wystawić na: „Łażnia” – Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galeria, ul. Żeromskiego 56, 26-600 Radom, NIP 796 287 50 47, REGON 141851770 oraz dostarczyć do siedziby tymczasowej Zamawiającego: Plac Jagielloński 15, 26-600 Radom.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu.
9. Wykonawca będący podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktury,

o której mowa w ust. 5, wystawionej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług, w formacie PDF, na adres Zamawiającego: poczta@laznia-radom.pl

11. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny

adres niż wskazany w ust. 10 jest traktowane jako jej niedostarczenie.

12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego uważa się datę

wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego: **poczta@laznia-radom.pl**

13. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej

w formie elektronicznej, będzie ona przesłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

.....

§ 5. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres trwania gwarancji. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru krzeseł bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy.
4. Zgłoszenie reklamacji dotyczących krzeseł dokonane w formie elektronicznej na adres Wykonawcy e-mail uważa się za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak reklamacja złożona przez Zamawiającego w formie pisemnej drogą pocztową. Zgłoszenie, w miarę możliwości, powinno zawierać opis wady lub usterki.
5. W przypadku, gdy naprawa będzie możliwa tylko w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz odbierze go z serwisu po naprawie i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
6. Łączny czas reakcji na reklamację i naprawy wadliwego przedmiotu umowy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia reklamacji.

7. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany krzeseł.

§ 6. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 2) 1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) 1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8 oraz § 5 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

4. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7. OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia i zgłaszania reklamacji jest: Kierownik Działu Kadr i Administracji Marlena Burska, e-mail:

poczta@laznia-radom.pl, tel. 572 012 002.

2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest:

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. SPORY

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może dotyczyć zmiany postanowień Oferty Wykonawcy.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 7, nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznanym”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana na piśmie o zmianie tego adresu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Protokół odbioru końcowego;
 - 4) Klauzula informacyjna dla przedstawicieli Stron;
 - 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dot. Osób prowadzących działalność gospodarczą)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA