

**UCHWAŁA NR 418/2012
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Łaźnia”- Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galeria

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Łaźnia” – Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galeria, nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do Uchwały Nr 523/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20.04.2009 r. w sprawie połączenia gminnych instytucji kultury Miejskiego Centrum Kultury i Informacji Międzynarodowej w Radomiu oraz Klubu Środowisk Twórczych „Łaźnia” w Radomiu w jedną instytucję pod nazwą „Łaźnia” – Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galeria.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radomiu

Dariusz Wójcik

Załącznik do Uchwały Nr 418/2012
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 29 października 2012 r.

STATUT
„Łaźni” - Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii
w Radomiu

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. „Łaźnia” - Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galeria, zwana dalej „Łaźnią”, jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) uchwały Nr 523/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20.04.2009 r. w sprawie połączenia gminnych instytucji kultury Miejskiego Centrum Kultury i Informacji Międzynarodowej w Radomiu oraz Klubu Środowisk Twórczych „Łaźnia” w Radomiu w jedną instytucję pod nazwą „Łaźnia” – Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galeria;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Łaźni jest Gmina Miasta Radomia, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Łaźnia jest jednostką organizacyjną gminy, działającą w formie organizacyjnej właściwej dla ośrodka kultury. Jest wpisana po numerem 12 do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Łaźnia może używać skróconej nazwy: „Łaźnia” - RKŚTiG.

§ 3. 1. Siedzibą Łaźni jest miasto Radom.

2. Łaźnia prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

3. Łaźnia używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 4. Czynności przypisane Organizatorowi w zakresie kontroli i monitorowania działalności Łaźni sprawuje Prezydent Miasta Radomia.

§ 5. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do prowadzenia przez Łaźnię działalności kulturalnej.

§ 6. Corocznie Łaźnia uzgadnia z Organizatorem swój program działalności merytorycznej, sporządzony w oparciu o przyznaną dotację podmiotową oraz planowane przychody własne, w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu Gminy Miasta Radomia na dany rok budżetowy. Wszelkie zmiany w rocznym programie działalności wymagają uzgodnienia z Organizatorem.

Rozdział 2.
Cel i przedmiot działalności

§ 7. Celem Łaźni jest tworzenie warunków do integracji lokalnych środowisk twórczych, rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturą społeczności lokalnej.

§ 8. Przedmiotem działalności Łaźni jest:

- 1) tworzenie warunków do wymiany i prezentacji myśli, doświadczeń i dokonań twórczych;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

- 3) organizowanie wystaw artystycznych, przeglądów, festiwali, konkursów, warsztatów, koncertów i innych imprez kulturalnych;
- 4) współpraca ze środowiskami artystycznymi w kraju i za granicą;
- 5) upowszechnianie dorobku kulturowego i artystycznego twórców, w szczególności związanych z miastem Radomiem;
- 6) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 7) promocja miasta Radomia.

§ 9. Realizacja przedmiotu działalności Łąźni następuje w szczególności poprzez:

- 1) działalność wystawienniczą;
- 2) działalność wydawniczą;
- 3) działalność informacyjną i edukacyjną w dziedzinie kultury i sztuki.

§ 10. Łąźnia swoje zadania realizuje we współpracy z instytucjami kultury, instytucjami artystycznymi, organizacjami, związkami twórczymi i innymi podmiotami działającymi w sferze kultury w kraju i za granicą, w tym z ambasadami i ośrodkami kultury innych państw działającymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze

§ 11. 1. Organami Łąźni są: Dyrektor, zwany dalej "Dyrektorem" i Rada Programowa.

2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Łąźni. Czuwa nad mieniem Łąźni i jest za nie odpowiedzialny.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) reprezentowanie Łąźni na zewnątrz;
- 3) przedstawianie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) naczelna redakcja wydawnictw Łąźni;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) sprawowanie kontroli zarządczej;
- 7) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Łąźni.

4. Dyrektor zarządza Łąźnią przy pomocy Głównego Księgowego.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Łąźni, w tym zakres działalności jej komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Łąźni organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 13. 1. Organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora jest Rada Programowa składająca się z nie więcej niż 7 osób.

2. Członków Rady Programowej powołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem, na okres 3 lat, spośród twórców, krytyków sztuki oraz osób wspierających rozwój kultury.

3. Odwołanie członków Rady Programowej następuje w tym samym trybie.

4. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa regulamin ustalony przez Dyrektora w uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 14. 1. Organizator może powierzyć zarządzanie instytucją kultury osobie fizycznej lub prawnej. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Powierzenie zarządzania następuje na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zawartej między Organizatorem a zarządcą na czas określony, nie krótszy niż trzy lata.

Rozdział 4. **Mienie i gospodarka finansowa**

§ 15. 1. Łaźnia gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Łaźnia pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

3. Podstawą gospodarki finansowej Łaźni jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, określonej corocznie w uchwale budżetowej, sporządzony zgodnie przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 16. 1. Przychodami Łaźni są:

1) dotacje Organizatora, w tym:

- a) dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów;
- b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) dotacje celowe z budżetu państwa;

3) przychody z prowadzonej działalności statutowej, a w szczególności z:

- a) organizacji imprez własnych i imprez zleconych przez inne instytucje i podmioty;
- b) sprzedaży biletów na imprezy własne i obce;
- c) prowadzenia warsztatów, kursów, organizacji szkoleń;
- d) sprzedaży wydawnictw własnych i obcych;

4) pozostałe przychody, w tym:

- a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- b) z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- c) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- d) innych źródeł, w tym ze sprzedaży usług sponsorskich, reklamowych i innych.

2. Dyrektor corocznie do 31 marca przedkłada do zatwierdzenia Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe (bilans) za poprzedni rok budżetowy.

§ 17. 1. Dla realizacji celów statutowych Łaźnia może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie innym niż jej działalność podstawowa.

2. Przychód uzyskany z działalności gospodarczej może być przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych Łaźni, przy czym działalność ta nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych przez Łaźnię.

§ 18. 1. Do składania w imieniu Łaźni oświadczeń woli uprawniony jest Dyrektor, zaś w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych - Dyrektor razem z Głównym Księgowym.

2. Dyrektor może upoważnić innych pracowników Łaźni do składania oświadczeń woli w powyższym zakresie. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5. **Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Łaźni dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.